Відокремлений структурний підрозділ

«Фаховий коледж інформаційних технологій»

Національного університету «Львівська політехніка»

**

Лабораторна робота №4

З дисципліни «Операційні системи»

Тема: Управління правами користувачів в ОС Windows

Виконав:

Студент групи КН-31

Мацишин Антон Ярославович

Перевірив:

викладач

Шпікула М.О.

Львів 2024

Мета: Ознайомитись з способами управління правами користувачів ОС Windows.

**ЗМІСТ**

1. Вступ
2. Управління правами користувачів ОС Windows
3. Висновок
4. Використані джерела

**ВСТУП**

Windows дає змогу додавати кілька облікових записів користувачів для використання одного пристрою, що дає змогу кожному користувачу мати власні настройки, документи та програми.

Для особистого та робочого або навчального використання окремі облікові записи користувачів можуть підтримувати чітку межу між особистими файлами та заходами та тими, які пов'язані з роботою або навчальним закладом. Наприклад, користувач може мати один обліковий запис з особистими електронними листами, соціальними мережами та програмами для відпочинку, а інший – з робочими або навчальними електронними листами, програмним забезпеченням для підвищення продуктивності та доступом до професійних або навчальних ресурсів. Це розділення допомагає не тільки впорядковування та зосередження уваги на завданні під рукою, але й додає додатковий рівень безпеки, зберігаючи конфіденційні робочі або навчальні дані в відділеннях.

**УПРАВЛІННЯ ПРАВАМИ КОРИСТУВАЧІВ ОС WINDOWS**

Якщо для стандартного облікового запису потрібні права адміністратора, увійдіть до будь-якого облікового запису з правами адміністратора та змініть параметри облікового запису.

1. Вхід за допомогою облікового запису адміністратора.
2. У Windows знайдіть і відкрийте вікно “Керування обліковим записом”. Також можна натиснути кнопку “Пуск”, вибрати значок “Параметри” , а потім – “Облікові записи”.
3. У вікні “Облікові записи” виберіть “Сім’я та інші користувачі”, а потім в області “Інші користувачі” виберіть обліковий запис користувача, який потрібно змінити.
4. Виберіть “Змінити тип облікового запису”.
5. У розкривному меню натисніть “Тип облікового запису”.
6. Виберіть “Адміністратор”, а потім натисніть кнопку “OK”.

**ВИСНОВОК**

За замовчуванням admin акаунт прихований в будь-якій версії Віндовс. Він створюється у момент установки ОС. Його «блокування» є одним із заходів безпеки, щоб ніхто сторонній не зміг завдати шкоди комп’ютеру. Для цього існують методи надання прав адміністратора користувачу.

**ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА**

1. https://support.microsoft.com/uk-ua/windows/керування-обліковими-записами-користувачів-у-windows-104dc19f-6430-4b49-6a2b-e4dbd1dcdf32
2. http://fastping.com.ua/2022/02/03/vklyuchayemo-prava-administratora-v-windows-8-10/
3. https://support.hp.com/ua-uk/document/ish\_4715826-4211914-16